



انجمن داروسازان ایران - شعبه خراسان رضوی

**Iran pharmacists Association
Khorasan Razavi**

تاسیس ۱۳۷۶ - شماره ثبت ۷۹۵۱

(جامعه داروسازان سابق تاسیس ۱۳۲۳)

همکاران گرامی

با سلام

احتراما عطف به بخشنامه شماره ۲۶۵۳۴۴ - ۱۴۰۰/۱۲/۲۲ وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و نیز با عنایت به نامه شماره

۸۷۲/لف - ۱۴۰۰/۱۱/۲۳ - انجمن داروسازان ایران و براساس تعرفه های پایه حقوق جامعه پزشکی تعیین شده در سازمان

کل نظام پزشکی جمهوری اسلامی ، حداقل میزان حقوق و کلیه مزایای متعلقه مسئولین فنی محترم شاغل در رشته های

مختلف صنفی استان خراسان جهت سال ۱۴۰۱ به شرح ذیل پیشنهاد می گردد :

الف -

ردیف	توضیحات	مبلغ
۱	حقوق پایه	۸۳,۶۰۰,۰۰۰ ریال
۲	کمک هزینه مسکن و اقلام مصرفی خانوار	۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۳	حسن انجام کار	۸۳,۶۰۰,۰۰۰ ریال
۴	سنوات ماهیانه	۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۵	عیدی و پاداش ماهیانه	۱۰,۴۴۹,۳۷۵ ریال
۶	جمع کل	۱۹۹,۶۵۰,۰۰۰ ریال

آدرس انجمن : مشهد مقدس - بلوار ملک آباد - خیابان بزرگمهر جنوبی بین ۳ و ۵ پلاک ۷۱

کد پستی : ۹۱۸۶۷۵۳۶۹۷ تلفن : ۰۵۱۳۷۶۸۰۸۷۴ فکس : ۰۵۱۳۷۶۴۹۵۸۸

Mashhad . bozorgmehr - between 3 - 5 Tel : 051-37680874 Fax : 051-37649588

Email : anjomandarosazanmashad@yahoo.com www.daroosazan-khorasan.ir

انجمن داروسازان ایران - شعبه خراسان رضوی

**Iran pharmacists Association
Khorasan Razavi**

تاسیس ۱۳۷۲ - شماره ثبت ۷۹۵۱

(جامعه داروسازان سابق تاسیس ۱۳۲۳)

تاریخ : ۱۴۰۲/۰۲/۱۴
شماره : ۱۴۰۱/۰۹/۳۷
پیوست : ۱۴۰۱/۰۹/۳۷

ب -

توضیحات	مبلغ
حقوق مسئول فنی دارای قرارداد خرید خدمتی انجمن داروسازان به ازای هر ماه کارکرد کامل با مزایای حین و پایان کار (عیدی و پاداش و سنوات) به استناد " بند الف "	۱۹۹,۶۵۰,۰۰۰ ریال
تبصره ۱: حقوق مسئول فنی دارای قرارداد خرید خدمتی بدون احتساب مزایا	۱۸۲,۲۰۰,۰۰۰ ریال
تبصره ۲: مشمول ۲۶ روز مرخصی سالیانه می گردد.	
دستمزد مسئول فنی به ازای یک ساعت کار روزانه با مزایای حین و پایان کار و بازخرید مرخصی ساعتی	۱,۰۷۸,۰۰۰ ریال
دستمزد مسئول فنی به ازای یک ساعت کار در روزهای تعطیل و جمعه با مزایای حین و پایان کار و بازخرید مرخصی ساعتی	۱,۲۲۰,۰۰۰ ریال
دستمزد مسئول فنی به ازای یک ساعت کار در شیفت شب با مزایای حین و پایان کار و بازخرید مرخصی ساعتی	۱,۲۰۰,۰۰۰ ریال
حقوق داروساز با مدرک فوق لیسانس با مزایای حین و پایان کار	۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
تبصره: دستمزد مسئول فنی (با مدرک فوق لیسانس) به ازای یک ساعت کار روزانه با مزایای حین و پایان کار و بازخرید مرخصی ساعتی	۹۷۰,۰۰۰ ریال
حقوق داروساز با مدرک لیسانس با مزایای حین و پایان کار	۱۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
تبصره: دستمزد مسئول فنی (با مدرک لیسانس) به ازای یک ساعت کار روزانه با مزایای حین و پایان کار و بازخرید مرخصی ساعتی	۸۵۰,۰۰۰ ریال
دستمزد دانشجو به ازای یک ساعت کار با احتساب ۸۰٪ بند الف با مزایای حین و پایان کار	۸۵۰,۰۰۰ ریال
حقوق مسئول فنی شرکت های پخش دارو و بیمارستانی با مزایای حین و پایان کار	۲۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
حقوق مسئول فنی شاغل در صنعت با مزایای حین و پایان کار	۲۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

آدرس انجمن : مشهد مقدس - بلوار ملک آباد - خیابان بزرگمهر جنوبی بین ۳ و ۵ پلاک ۷۱

کد پستی : ۹۱۸۶۷۵۳۶۹۷ تلفن : ۰۵۱۳۷۶۸۰۸۷۴ فکس : ۰۵۱۳۷۶۴۹۵۸۸

Mashhad . bozorgmehr - between 3 - 5 Tel : 051-37680874 Fax : 051-37649588

Email : anjomandarosazanmashad@yahoo.com www.daroosazan-khorasan.ir

انجمن داروسازان ایران - شعبه خراسان رضوی

**Iran pharmacists Association
Khorasan Razavi**

تاسیس ۱۳۷۲ - شماره ثبت ۷۹۵۱

(جامعه داروسازان سابق تاسیس ۱۳۴۳)



تاریخ : ۱۴۰۱/۲/۱۲
شماره : ۱۴۰۱/۹/۳۷
پیوست : دارد

بند ج :

- (۱) کسورات قانونی و کلیه روابط بین موسس و مسئول فنی بر مبنای قانون کار و سایر قوانین کشوری با توافق طرفین می باشد.
- (۲) ۵۰٪ هزینه صدور پروانه مسئول فنی در کمیسیون قانونی به عهده مسئول فنی و ۵۰٪ به عهده موسس می باشد.
- (۳) حقوق مسئول فنی در صورت انجام وظایف کامل آیین نامه داروخانه ها قابل پرداخت است (ماده ۲۲ آیین نامه)
- (۴) موسس مجاز خواهد بود مدت زمان تاخیر در زمان موظفی مسئول فنی یا قائم مقام را محاسبه و از حقوق ایشان کسر نماید
- (۵) حقوق مصوب در "بند الف" نافی هر گونه توافق بین موسس و مسئول فنی نخواهد بود
- (۶) این مصوبه از ابتدای فروردین ۱۴۰۱ اجرایی می باشد.
- (۷) با توجه به اینکه پروانه مسئولیت فنی داروخانه توسط معاونت غذا و دارو به صورت ۸ ساعته صادر می شود ، حقوق ماهیانه اعلام شده برای همکارانی که قرارداد خرید خدمتی دارند به ازای ۸ ساعت حضور (۷/۳۳ ، هفت ساعت و سی و سه صدم ساعت حضور فعال) در داروخانه تعلق می گیرد.
- (۸) در مورد همکاران با سابقه بیشتر در یک داروخانه باید مبلغ پایه سنوات امسال (۲,۱۰۰,۰۰۰ ریال) را برای حقوق سال دوم به بعد لحاظ نمود .
- (۹) به موجب ماده ۸۶ قانون تامین اجتماعی ، به بیمه شده با حداقل سابقه پرداخت حق بیمه ۷۲۰ روز کار ، کمک هزینه عائله مندی (حق اولاد) به مبلغ ۴,۱۷۹,۷۵۰ ریال برای هر فرزند تعلق می گیرد .

مکتر علیرضا شهریلاری

رئیس شورای هماهنگی انجمن های داروسازان استان خراسان شمالی و رضوی



آدرس انجمن : مشهد مقدس - بلوار ملک آباد - خیابان بزرگمهر جنوبی بین ۳ و ۵ پلاک ۷۱

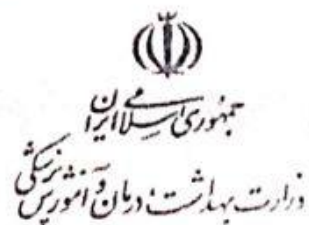
کد پستی : ۹۱۸۶۷۵۳۶۹۷ تلفن : ۰۵۱۳۷۶۸۰۸۷۴ فکس : ۰۵۱۳۷۶۴۹۵۸۸

Mashhad . bozorgmehr - between 3 - 5 Tel : 051-37680874 Fax : 051-37649588
Email : anjomandarosazanmashad@yahoo.com www.daroosazan-khorasan.ir



آیین نامه

تأسیس، آرایه خدمات و اداره داروخانه ها



- (۲) التزام عملی و نظارت بر رعایت شئون اسلامی، قانونی، اخلاقی و حرفه‌ای در داروخانه
- (۳) تدارک و تمهیدات لازم برای فعالیت بهینه داروخانه ضمن اجرای نظریات و پیشنهادات فنی و بهداشتی مسئول فنی داروخانه
- (۴) برنامه ریزی و ایجاد امکانات لازم برای آموزش های مَدون مسئول فنی داروخانه براساس ضوابط
- (۵) بهینه بانک های اطلاعاتی به روز و بر خط برای دسترسی مسئول فنی
- (۶) تأمین و تدارک فرآورده های سلامت محور مجاز برای عرضه در داروخانه از طریق شرکت های معتبر مورد تأیید وزارت طبق ضوابط و با نظارت مسئول فنی
- (۷) تأمین کادر فنی و خدماتی واجد شرایط در داروخانه طبق ضوابط
- (۸) رعایت نظافت و بهداشت عمومی داروخانه
- (۹) احراز رعایت کلیه مقررات، ضوابط و دستورالعمل ها و تذکرات دانشگاه و در صورت لزوم ابلاغ به کارکنان داروخانه
- (۱۰) تأمین لباس کار به رنگ مناسب مطابق این آیین نامه
- (۱۱) پرداخت به موقع حقوق و مزایای مسئول فنی و کارکنان داروخانه طبق قرارداد منعقد و قوانین مربوطه از جمله قانون کار
- (۱۲) همکاری با بازرسی دانشگاه و سازمان
- (۱۳) افتتاح حساب بانکی و ارائه چک به شرکت های بخش فرآورده های سلامت محور تنها به نام خود و اعلام آن به شرکت های بخش و سازمان های بیمه گر برای تنظیم گردش مالی داروخانه از طریق حساب فوق
- (۱۴) رفع نواقص و مشکلات ابلاغی از سوی دانشگاه یا سازمان به نحوی که در ارزشیابی سالانه داروخانه روند تلاش داروخانه در بهبود کیفیت خدمات ملموس باشد.
- (۱۵) دریافت کد از سامانه های اعلام شده توسط سازمان برای داروخانه و ورود کلیه درخواست ها از طریق سامانه مذکور
- (۱۶) اجرای ضوابط اعلامی از سوی سازمان و همکاری درخصوص ثبت اطلاعات در نرم افزارها و سامانه های الکترونیک از جمله TTAC یا سایر سامانه های ابلاغی.
- (۱۷) آماده سازی و ایجاد امکان ارائه خدمات سلامت توسط داروساز در داروخانه و ایجاد ستر مستند سازی این خدمات مطابق با سند جامع خدمات سلامت در داروخانه های ایران
- (۱۸) رعایت کلیه ضوابط و مقررات امنیتی و ایمنی، اطفای حریق، مقررات ساختمانی و آسانسور و اخذ مجوزهای لازم در این خصوص و کنترل و نظارت دوره ای آنها و انعکاس نواقص به مراجع ذی ربط اقدام قانونی برای رفع نواقص.
- (۱۹) پرداخت تعرفه های ابلاغی از سوی سازمان با رعایت مقررات مربوط
- (۲۰) سایر موارد ابلاغی در ضوابط تبصره - علاوه بر وظایف فوق الذکر، مؤسس یا مؤسسين داروخانه پاسخگوی کلیه امور داروخانه بجز وظایف مسئول فنی می باشند.

مبحث دوم: وظایف و خدمات مسئول فنی

ماده (۲۲) علاوه بر الزام به رعایت قوانین و مقررات و ضوابط علمی و حرفه ای و پذیرفتن مسئولیت کلیه امور فنی داروخانه، وظایف و خدمات قابل ارائه توسط مسئول فنی داروخانه به شرح ذیل است.

الف) شرح وظایف داروساز مسئول فنی داروخانه:

- (۱) حضور فعال در تمام ساعات فعالیت داروخانه طبق پروانه مسئول فنی به نحوی که هویت وی هم به لحاظ پوشش ظاهری و هم به لحاظ مکان استقرار برای مراجعه کننده قابل شناسایی باشد. مسئولین فنی باید ملحق به روبوش سفید بوده و از



آیین نامه

تأسیس، ارائه خدمات و اداره داروخانه ها

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

بلاک مشخصات مشخص استفاده کنند و مکان حضور ایشان در داروخانه مجزا و با نصب تابلو مشخص شده باشد. کارکنان غیر داروساز داروخانه باید از روپوش با رنگ متفاوت (سبز یا آبی) استفاده کنند.

(۲) تطبیق داروهای تحویلی به بیمار با نسخه پزشک پس از بررسی نسخه طبق مقررات و حصول اطمینان از ارائه صحیح داروها و پذیرفتن مسئولیت ضمن نقش مهر خویش و امضای کلیه نسخ بیمه ای و آزاد همزمان با تحویل دارو

(۳) عرضه داروهای بدون نسخه با رعایت اصول علمی همراه با ثبت اطلاعات مرتبط و مهر و امضاء مستندات همزمان با تحویل دارو

(۴) نظارت بر ثبت و مستندسازی اطلاعات داروهای مشخص شده از سوی سازمان در سامانه TTAC.

(۵) التزام به رفتار حرفه‌ای و رعایت اخلاق داروسازی و کلیه شئون اسلامی و قانونی در همه جنبه‌های ارائه خدمت در داروخانه

(۶) بررسی اخلاقی، قانونی و علمی نسخ ارائه شده با به کارگیری بانک های اطلاعاتی به روز و برخط

(۷) نظارت بر حصول اطمینان از اصالت کلیه اقلام سلامت محور عرضه شده در داروخانه

(۸) پیشگیری از عرضه اقلام قاچاق، تقلبی و غیر مجاز در داروخانه

(۹) نظارت بر تامین فرآورده های سلامت محور موجود در داروخانه از زنجیره قانونی تامین آن ها

(۱۰) انجام هماهنگی با پزشک معالج در صورت نیاز به هرگونه تغییر در نسخه تجویزی

(۱۱) بررسی و شناسایی و جداسازی اقلام غیرقابل فروش در داروخانه

(۱۲) نظارت بر تأمین شرایط نگهداری درست داروها و استفاده از روش های علمی انبارش دارو و فرآورده های سلامت محور در داروخانه و انجام کنترل های لازم

(۱۳) نظارت بر امحاء مناسب داروهایی که قابلیت مصرف آن ها به هر نحو از بین رفته است.

(۱۴) همکاری با بازرسین دانشگاه و سازمان

(۱۵) ایفای نقش موثر به عنوان عضوی از تیم سلامت در برنامه پزشک خانواده

(۱۶) نظارت بر حفظ شرایط بهداشت محیط داروخانه

(۱۷) گزارش هرگونه تخلف کشف و یا مشاهده شده به مراجع قانونی

ب) شرح خدمات قابل ارائه توسط داروساز مسئول فنی داروخانه:

(۱) ساخت، ترکیب و آماده سازی داروها با رعایت اصول علمی داروسازی (داروهای ساختنی و ...)

(۲) ارائه مشاوره دارویی در دو سطح خصوصی یا نیمه خصوصی با رعایت استانداردهای علمی و اخلاقی

(۳) فعالیت برای افزایش آگاهی و دانش تیم سلامت درخصوص داروهای نوین، اشکال جدید دارویی و تجهیزات استفاده از دارو و ملزومات پزشکی و نحوه مصرف منطقی آن ها با ارائه اطلاعات و آموزش های لازم

(۴) ارائه فرآورده های سلامت محور و آموزش مصرف علمی و منطقی آن ها با هدف کمک به ارتقای سطح سلامت جامعه

(۵) ارائه آموزش های لازم در خصوص عوامل خطر و بیماری زا به منظور اصلاح سبک زندگی در راستای پیشگیری از بروز بیماری ها

(۶) آموزش روش های پیشگیری از بیماری با مشارکت در برنامه های غربالگری و ارجاع بیماران شناسایی شده به پزشک به منظور ایجاد امکان تشخیص زودهنگام بیماری

(۷) پیشگیری و پایش برنامه دارویی بیماران مبتلا به بیماری های مزمن و غیرواگیر با هدف کمک به بیمار (compliance) و افزایش موفقیت برنامه درمانی

(۸) تزریق واکسن های قابل ارائه در داروخانه برابر مجوزها و دستورالعمل های صادره